



**Tabla T3**

**RESPONSABLES DE AUTORIZACIÓN DE SOLICITUDES DE PEDIDO POR TIPO DE SOLICITUD**

Los Departamentos o Servicios solicitantes determinan quienes son cargos responsables de autorizar solicitudes de pedido y sus posibles sustitutos.

El Departamento de Sistemas de Información efectuará el cambio de responsable y/o sustituto en el Sistema Corporativo de Gestión a partir del momento en que se le comuniquen las modificaciones (preferentemente vía correo electrónico).

A título orientativo, a continuación se incluyen algunos ejemplos de tipos de solicitud y responsable autorizado

Tipo de solicitud		Responsable
<b>AJ</b>	Asesoría Jurídica	Secretario General
<b>SC</b>	Secretaría General	Secretario General
<b>AL</b>	Almacenes	Director de Planificación y Logísticas
<b>BI</b>	Biblioteca	Director del Museo
<b>BU</b>	Fábrica de papel de Burgos	Director de Fábrica de Papel
<b>CA</b>	Calidad	Director Plan de Continuidad
<b>PN</b>	Plan de Continuidad de Negocio	Director Plan de Continuidad
<b>CG</b>	Compras	Director de Compras
<b>CO</b>	Comercial	Director Comercial
<b>CT</b>	Comercial – Tarjetas	Director Comercial
<b>EF</b>	Economía y Finanzas	Director Sistemas de Información
<b>EX</b>	Comercio Exterior	Director Comercial
<b>FO</b>	Escuela de Formación	Director de Recursos Humanos
<b>ID</b>	I+D	Director de Ingeniería
<b>II</b>	Ingeniería Industrial	Director de Ingeniería
<b>IM</b>	Imprenta	Director de Imprenta
<b>IS</b>	Imprenta (Subcontratación)	Director de Imprenta
<b>LI</b>	Laboratorio Industrial	Director de Ingeniería
<b>MO</b>	Moneda	Director de Moneda
<b>MS</b>	Moneda (Subcontratación)	Director de Moneda
<b>MU</b>	Museo	Director de Museo
<b>MX</b>	Museo (Subcontratación)	Director de Museo
<b>NB</b>	Planificación (Operación externa)	Director de Planificación y Logísticas
<b>PE</b>	Proyectos Especiales/Marketing	Jefe de Proyectos Externos
<b>PI</b>	Planificación / Interna	Director de Planificación y Logísticas
<b>PM</b>	Planificación / Materias primas	Director de Planificación y Logísticas
<b>PR</b>	Preimpresión	Director de Preimpresión
<b>PS</b>	Planificación / Subcontratación	Director de Planificación y Logísticas
<b>RH</b>	Recursos Humanos	Director de Recursos Humanos
<b>SB</b>	Pedido para terceros	Director Comercial
<b>SE</b>	Seguridad	Director de Seguridad
<b>SG</b>	Servicios Generales	Director de Recursos Humanos
<b>SH</b>	Seguridad e Higiene	Director de Recursos Humanos
<b>SI</b>	Sistemas de Información	Director de Sistemas de Información
<b>SL</b>	Salud Laboral	Director de Recursos Humanos
<b>TI</b>	Timbre	Director de Timbre
<b>TS</b>	Timbre (Subcontratación)	Director de Timbre
<b>XA</b>	Compras Esp.Mantenimiento Burgos-alm.	Director de Fábrica de Papel
<b>XB</b>	Compras Esp. Mantenimiento Burgos	Director de Mantenimiento
<b>XR</b>	Compras Esp. Mantenimiento Madrid	Director de Mantenimiento
<b>XT</b>	Mantenimiento	Director de Mantenimiento